

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 п. Переволоцкий»

Принято педагогическим советом школы
протокол № 2 от 06.11.2020

Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ № 4
п. Переволоцкий» № 76 от 06.11.2020



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «СОШ №4 П.ПЕРЕВОЛОЦКИЙ» ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок приема граждан в МБОУ «СОШ №4 п. Переволоцкий» Переволоцкого района Оренбургской области (далее - Порядок) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Правила разработаны на основании ФЗ от 21.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015), Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН

2.1 В организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории поселка, закрепленной Учредителем за Организацией (далее – граждане, дети) и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2 Организация осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению.

2.3 Количество обучающихся в Организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4 В приеме в Организацию, в том числе детей, проживающих на закрепленной территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в образовательную организацию близкую по месту жительства.

2.5 Организация размещает распорядительный акт Учредителя о закрепленной за Организацией территории не позднее 15 марта текущего года. А также должна опубликовать этот документ на своём сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания;

2.6 С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на официальном сайте Организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 30 июня текущего года.

2.7 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Организацией территории, правом на первоочередное предоставление мест в Организации обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, Переволоцкого района;

- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в Организации, при наличии в Организации универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;

- граждане, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в Организации.

2.8 При приеме гражданина Организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за Организацией территории, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за Организацией территории, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11 Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.12 Прием граждан в Организацию на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

2.13 Зачисление обучающегося в Организацию оформляется приказом директора Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14 Зачисление в Организацию в 1,10 классы оформляется приказом директора Организации не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей) через информационные системы общего пользования или размещается на официальном сайте Организации.

2.15 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

2.16 При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Организации создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.17 При приеме в Организацию обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.18 Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства

или по месту пребывания, для зачисления ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.19 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации в период обучения ребенка.

2.20 Родители (законные представители) детей, представившие в Организацию подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.22 Документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1 В первый класс Организации принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя школы;

3.2 Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения отдела образования администрации Переволоцкого района.

3.3 При приеме в первый класс Организации не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4 Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издаёт приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений;

3.5 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте Организации и на информационных системах общего пользования не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений.

3.6 При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

3.7 Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Организацию следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс; -оригинал (заверенную в установленном порядке копию) и копию свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.8 Документы, представленные родителями (законными представителями детей), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителя (законного представителя ребенка) выдается расписка о получении документов, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приеме ребенка;
- перечень представленных документов, заверенный подписью директора или другого уполномоченного лица;

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.9 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту ребенка.

3.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.13 Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.14 Приказ директора Организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.

3.15 На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. ПРИЕМ В 1-11 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1 В 1-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другой Организации при наличии свободных мест в Организации.

4.2 Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другой Организации его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Организацию следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) и копию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Организации, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.3 Для зачисления в 10-11 классы поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Организацию следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) и копию паспорта ребенка (копия заверяется подписью директора Организации и печатью Организации), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.4 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту обучающегося.