

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4 п. Переволоцкий»

_____ А.М. Куренков

_____ 20 23 г.



**План работы
школьной службы примирения (ШСП)
МБОУ «СОШ №4 п. Переволоцкий»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: разрешение конфликтных ситуаций; профилактика правонарушений; содействие нормализации взаимоотношений участников образовательного процесса.

Задачами школьной службы примирения являются:

1. проведение примирительных программ для участников конфликтов;
2. обучение педагогов, родителей и школьников методам урегулирования конфликтов.
3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Планирование работы службы. Утверждение плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав ШСП	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
2.4.	Обучение всех участников образовательного процесса методам урегулирования конфликта	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП

3.2.	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ
4. Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Рассмотрение вопросов, касающихся профилактики правонарушений несовершеннолетних	По запросу	Снижение числа правонарушений среди несовершеннолетних, конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСП
4.4	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСП
4.5	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
4.6	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
4.7	Поведение игр на сплочение в оздоровительном каникулярном лагере	октябрь, декабрь, июнь	Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг	Воспитатели

			к другу	
4.8	Проектирование и реализация рабочих программ внеурочной деятельности, духовно-нравственной направленности	В течение года	Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру	Педагоги
5. Реализация восстановительных программ				
5.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
5.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
5.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1	Организация взаимодействия ШСП со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Зам.директора по ВР, руководитель ШСП
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП

7.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП, члены ШСП
------	--	----------------	---	--------------------------------